



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 10 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК»  
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10 Г.О. ДОКУЧАЕВСК» ДНР)

285742, Г. ДОКУЧАЕВСК Г.О. ДОКУЧАЕВСК, УЛ.ОКТЯБРЬСКАЯ, Д.9А, ИКЮЛ 9306003830

**СОГЛАСОВАНО:**

*Педагогическим советом*

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10 Г.О.  
ДОКУЧАЕВСК» ДНР

*(протокол от 27.08.2024 № 1)*

**УТВЕРЖДАЮ:**



Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10  
Г.О. ДОКУЧАЕВСК» ДНР

*И.В. Веретеха*

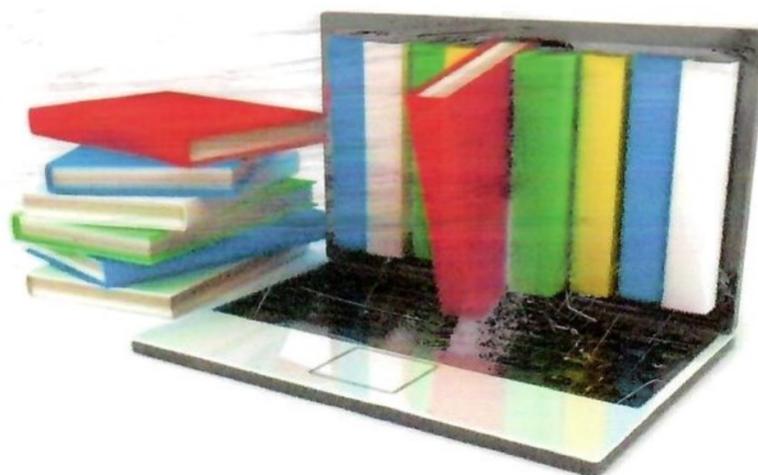
*Подпись № 1 от 27.08.2023*

## ПЛАН РАБОТЫ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД № 10 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК»

на 2024/2025 учебный год



Г. ДОКУЧАЕВСК, 2024

## Содержание

**Пояснительная записка** 1

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

**Лист ознакомления**

## Пояснительная записка

### ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
5. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
6. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
7. Повысить информационную безопасность воспитанников.

## ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

### Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
2. организовать использование единой образовательной среды и пространства;
3. повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
4. обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
5. модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
6. организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
7. формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
8. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
9. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
10. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
11. развить институт наставничества;
12. обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
13. наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК» осуществляло свою деятельность в 2023/2024 учебном году в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Минпросвещения России от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022г. № 955 (зарегистрирован в Минюсте России от 06.02.2023г., зарегистрированный №72264).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. 31028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022г., зарегистрированный №71847).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155.

- Действующие санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Целью разработки годового плана является - предупреждение перегрузки в физическом, интеллектуальном и эмоциональном состоянии дошкольников.

Основными задачами годового плана являются:

- Обеспечение целостности и единства воспитательно-образовательного процесса как основы повышения качества дошкольного образования.

- Регулирование объема образовательной нагрузки при проведении непосредственно образовательной деятельности.

При составлении годового плана учитываются следующие принципы:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

- принцип научной обоснованности и практической применимости;

- принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;

- принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования дошкольников, в процессе реализации которых формируются знания, умения, навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию дошкольников;

- принцип интеграции непосредственно образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей, используя разные формы работы;
- комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса;
- решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Учредителем и собственником **ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК»** является **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**.

Здание построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию в сентябре 1960 года. Общая площадь территории 4312,16 м<sup>2</sup>.

Проектная мощность 75 мест, 4 возрастных группы на момент постройки. Тип учреждения - дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида.

Воспитательно-образовательный процесс в 2023/2024 учебном году проводился на русском языке. В 2023/2024 учебном году функционировало 4 группы; из них: 1 группа раннего возраста и 3 дошкольные групп.

#### **Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей:**

Учреждение посещают дети от 1,5 до 7-и лет. Все группы комплектуются на соответственно возрасту, на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников.

**Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК»** предусмотрена организация работы по основной образовательной программе МБДОУ «ЯСЛИ-САД №10 АГД» (одобрена решением педагогического совета протокол от 28 августа 2023 года)

В ГКДОУ созданы необходимые условия для развития, воспитания и обучения детей в соответствии с программными требованиями:

- помещение и оборудование соответствует санитарно-гигиеническим требованиям СанПин;
- в группах организованы развивающие центры: учебная, игровая, отдыха, самостоятельной художественной и творческой деятельности;
- для всестороннего развития детей вне НОД в групповых помещениях организованы физкультурно-оздоровительные уголки, книжные, театрализованные.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	заведующий
Усилить методическую работу учреждения на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовывать участие воспитателей и педагогов в конференциях и вебинарах в дистанционном формате по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	заведующий
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	заведующий воспитатели

Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, заведующий
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	заведующий
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	заведующий

Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
<p>Провести встречи по сбору:</p> <p>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <p>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</p>	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник

Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	заведующий
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходим ости, но не реже 1 раза в месяц	заведующий
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		

Родительское собрание на тему: «Основные направления деятельности учреждения на 2024-2025 учебный год»	Сентябрь, апрель	заведующий
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	заведующий
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	заведующий
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатели групп
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели групп

Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатели групп
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели групп музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатели групп музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп

Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели групп музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	воспитатели групп
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп

Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	воспитатели групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, воспитатели групп
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатели групп
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих	в течение года	воспитатели групп педагог-психолог

укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели групп
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, воспитатели групп
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, воспитатели групп
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, воспитатели групп
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	воспитатели групп
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, воспитатели групп
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Воспитатель, ответственный за методическую работу, воспитатели групп
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий

<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	воспитатели групп
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	воспитатели групп
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заведующий
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Воспитатель, ответственный за

		методическую работу
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Воспитатель, ответственный за методическую работу

Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Воспитатель, ответственный за методическую работу воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Воспитатель, ответственный за методическую работу
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	модератор сайта
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	модератор сайта
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		

Составлять диагностические карты	В течение года	Воспитатель, ответственный за методическую работу воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Воспитатель, ответственный за методическую работу воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Воспитатель, ответственный за

		методическую работу
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Воспитатель, ответственный за методическую работу
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом	ноябрь	заведующий

реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующий
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Воспитатель, ответственный за

		методическую работу
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Обеспечить подготовку к конкурсам:  муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;  региональный конкурс «Моя прекрасная няня»	в течение года	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Воспитатель, ответственный за методическую работу
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Воспитатель, ответственный за

		методическую работу
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Воспитатель, ответственный за методическую работу

Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»»	январь	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Воспитатель, ответственный за методическую работу
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	работники ДОУ в рамках своей компетенции
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	работники ДОУ в рамках своей компетенции
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	работники ДОУ в рамках своей компетенции
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	работники ДОУ в рамках своей компетенции
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	воспитатели

Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	воспитатели и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	заведующий
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	заведующий
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	заведующий
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заведующий

## Организационно-педагогическая работа

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	<p><b>Тема: «Занятие в детском саду: формы и организация»</b></p> <p><u>Цель:</u> установление сотрудничества, поиск путей для взаимовыгодной образовательной, исследовательской, познавательной деятельности с учетом проведения занятий.</p>	сентябрь	Воспитатель Прихожая В.В.	
<b>СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ</b>				
1.	<p><b>Тема: «Создание творческой атмосферы при организации СХД»</b></p> <p><u>Цель:</u> актуализация творческого, креативного развития воспитателей и педагогов ДОУ, как одного из составляющих их профессиональной компетентности.</p>	октябрь	Муз. руководитель Галанская Л.Я.	
2.	<p><b>Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями взрослых»</b></p> <p><u>Цель:</u> систематизация знаний педагогов и обеспечение интегрированного подхода при ознакомлении с миром профессий и создание системы начальной профориентационной работы на первом уровне образования.</p>	декабрь	Воспитатель Писанец Э.А.	

3.	<b>Тема: «Звуковой анализ слова»</b>  <u>Цель:</u> формирование готовности педагогов к применению наглядности для построения эффективной работы по обучению детей грамоте.	март	воспитатель  Тараруева Т.Ю.	
----	--	------	-----------------------------------	--

### МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	<b>Тема: «Государственная символика России в МБДОУ - как выполнить требования Минпросвещения»</b> <u>Цель:</u> укрепления единства народов Российской Федерации «на основе общероссийской гражданской идентичности, сохранения общечеловеческих принципов и общественно значимых ориентиров социального развития»	сентябрь	воспитатель  Тараруева Д.В.	
2.	<b>Тема: «Методика обучения аппликации во всех возрастных группах»</b>  <u>Цель:</u> способствовать формированию у педагогов представлений о значении применения методики при организации занятий аппликации и развитию творчества дошкольников; показать приемы и этапы выполнения аппликации, закрепить теоретические знания в практической деятельности.	ноябрь	воспитатель	
3.	<b>Тема: «Формы и методы и особенности работы по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста»</b>  <u>Цель:</u> расширить представления педагогов дошкольных образовательных организаций о возможностях ранней профориентации детей дошкольного возраста, формах и методах работы с дошкольниками.	январь	воспитатель	

4.	<p><b>Тема: «Требования к организации работы по ФЭМП в разных возрастных группах»</b></p> <p><u>Цель:</u> познакомить педагогов с содержанием коррекционно- педагогической работы и его направлениям</p> <p>- общеразвивающие и коррекционные направления.</p>	апрель	воспитатель	
----	--	--------	-------------	--

### МЕТОДИЧЕСКИЕ ЛЕКТОРИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО

1.	<p><b>Бережнова О.В. «ФОП дошкольного образования: новая политика в программном обеспечении»</b></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=HT1T0WVrpX4">https://www.youtube.com/watch?v=HT1T0WVrpX4</a></p>	сентябрь		
2.	<p><b>Скоролупова О.А. «Внедрение ФОП дошкольного образования: конструируем модели методического сопровождения»</b></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=Yxuq1OSFq4">https://www.youtube.com/watch?v=Yxuq1OSFq4</a></p>	октябрь		
3.	<p><b>«Занятия и ФОП ДО: изменятся ли?»</b></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=nP4zmcRtgNE">https://www.youtube.com/watch?v=nP4zmcRtgNE</a></p>	ноябрь		
4.	<p><b>«Внедряем ФОП ДО: эффективные решения для образовательной программы детского сада»</b></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=f6ezAKrrMw0">https://www.youtube.com/watch?v=f6ezAKrrMw0</a></p>	декабрь		

## КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	<p><b>Тема: «Государственные символы как ценностные ориентиры в обучении и воспитании детей в образовательных организациях»</b></p> <p><u>Цель:</u> систематизировать знания педагогов для выстраивания образовательного маршрута с детьми в рамках реализации задач ОП.</p>	октябрь	воспитатель	
3.	<p><b>Тема: «Ранняя профориентация дошкольников в ДОУ»</b></p> <p><u>Цель:</u> проектирование единой системы ранней профориентации в рамках реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»</p>	декабрь	воспитатель	

4.	<p><b>Тема: «Содержание и методика организации самостоятельного труда в разных возрастных группах»</b></p> <p><u>Цель:</u> актуализация знаний педагогов по теме трудовое воспитание в рамках реализации задач ОП в соответствии с ФОП ДО.</p>	март	воспитатель	
5.	<p><b>Тема: «Организация летней оздоровительной кампании 2025»</b></p> <p><u>Цель:</u> реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности, познавательной активности в различных образовательных областях в рамках летней</p>	май	Заведующий	

	оздоровительной компании.			
6.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течение года	Заведующий	

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

### **ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ**

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	«Краски осени на нашем участке»	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	«Такие разные снежинки»	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	«Альманах первоцветов»	март	Воспитатели старших и подготовительных групп	
4.	«Мы - наследники Победы»	апрель	Воспитатели старших и подготовительных групп	

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ ДНИ И НЕДЕЛИ**

1.	Экологический десант	октябрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу	
2.	Неделя психологии «Планета детства»	ноябрь	Воспитатель, ответственный за методическую работу	

3.	Неделя по ОБЖД	февраль	Воспитатель, ответственный за методическую работу	
4.	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»	апрель	Воспитатель, ответственный за методическую работу	
5.	Неделя по ПДД	апрель	Воспитатель, ответственный за методическую работу	

#### МАСТЕР-КЛАССЫ

1.	<b>Тема: «Чудесные превращения бумажных стаканчиков»</b>  Цель мастер-класса: передать опыт работы по работе с бросовым материалом. Повысить интерес к аппликативной и конструктивной деятельности.	октябрь	воспитатель	
2.	<b>Тема: «Зимние сказки на новогодних окнах»</b>  Цель мастер-класса: учить создавать бумажные композиции по единой теме в технике «вытынанка».	декабрь		
3.	<b>Тема: «Театральная деятельность, как эффективная форма социально-коммуникативных навыков у дошкольников»</b>  Цель мастер-класса: расширить	апрель		

	познавательный диапазон при использовании в воспитательно-образовательной работе театральной деятельности.			
--	--	--	--	--

**ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ! (ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ)**

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	Занятие по сюжетному рисованию «Осенние краски»	ноябрь	Воспитатели подготовительных групп	
2.	Огород на окне. Познавательный марафон	январь	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Тематический день «В гости с книгами В. Орлова»	апрель	Воспитатели старших групп	
4.	Практические мини занятия педагогов с опытом для молодых, малоопытных педагогов.	январь, май	Воспитатели всех возрастных групп	

**Повышение квалификации и профессионального мастерства**

№	Содержание работы	сроки	ответственный	примечания
<b>КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>				
1.	<p>На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2024/2025 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов, создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации следующих педагогов:</p> <p><u>Повышение квалификации:</u></p> <p><i>Галанская Л.Я. (музыкальный руководитель);</i></p> <p><i>(воспитатель);</i></p>	согласно плана-графика	заведующий	

	(воспитатель)			
2.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение учебного года	заведующий	
<b>АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>				
1.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических кадров в 2024- 2025 учебном году.  Составление графика аттестации педагогов на квалификационную категорию.	сентябрь	Заведующий	

	Консультации с педагогами по поводу квалификационных требований к первой и высшей квалификационной категории.  Оказание помощи педагогам в оформлении материалов к аттестации.		заведующий	
2.	Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям (самоанализ на сайте данных)	сентябрь 2024г.	Заведующий	
3.	Обновление базы данных педагогических работников по наличию квалификационной категории.	в течение аттестационного периода	Заведующий	
4.	Провести подготовительную работу с педагогами ДОУ для представления документов для аттестации на первую и высшую категорию.	в течение аттестационного периода	Заведующий	
<b>2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА</b>				
1.	Организация взаимодействия с МК ОО - участие в тематических семинарах, открытых	до 20 сентября	Заведующий	

	мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС дошкольного образования, Рабочей программы воспитания (с учетом тематического сборника).	2024г.		
2.	Продолжить работу по формированию банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогических работников ГКДОУ к необходимой информации.	в течение учебного года	Заведующий	
<b>САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ</b>				
1.	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.	октябрь	заведующий	
2.	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию	в течение учебного года	заведующий	
3.	Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня.	в течение учебного года	заведующий	

**ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ**

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	<p><b>Педагогический совет №1</b> (информационный) <b>«Основные направления работы дошкольного учреждения в новом учебном году»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги смотра - конкурса «На лучшую подготовку к новому учебному году».</li> <li>2. Обсуждение и принятие годового плана работы на 2024-2025 учебный год с приложениями.</li> <li>3. Обсуждение перечня программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>4. Утверждение расписания организованной образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год.</li> <li>5. Утверждение режима дня по возрастным группам.</li> <li>6. Принятие решений педагогического совета.</li> </ol>	август 2024г.	Заведующий	

2.	<p><b>Педагогический совет № 2</b> (конференция) Тема: «Федеральная образовательная Программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики» Повестка дня: 1. Федеральная программа - документ, Позволяющий объединить обучение и</p>	январь	Заведующий ДОУ	
----	---	--------	----------------	--

	<p>воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных объемом культурных ценностей.</p> <p>2. Основополагающие функции дошкольного уровня образования в фокусе стабильно развивающегося дошкольного учреждения.</p> <p>3. Федеральная программа – ориентиры нового образовательного маршрута.</p> <p>4. Решение педсовета №2.</p>			
3.	<p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p>Тема: «Театральная деятельность как универсальная форма в решении воспитательно-образовательных задач при работе с дошкольниками»</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Использование театрализованных игр в развитии речи дошкольников»</p> <p>2. Использование театрализованных игр при решении задач художественно-эстетического развития детей.</p> <p>3. Ознакомительный экскурс по истории театра.</p> <p>4. Мастер-класс по применению различных видов театра в воспитательно-образовательной работе с дошкольниками.</p> <p>5. Театр эмоций и его актуальность в развитии эмоциональной сферы ребенка.</p> <p>6. Решение педсовета № 3.</p>	март	заведующий	
4.	<p><b>Педагогический совет № 4</b></p> <p>Тема: «Ярмарка достижений педагогического коллектива» (в форме выставочно-презентационного центра).</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Анализ выполнения годового плана Итоги реализации Образовательной программы.</p> <p>2. Подведение итогов участия в</p>	май	Заведующий	

	<p>конкурсном движении разного уровня.</p> <p>3. Результаты аттестации, повышения квалификации и самообразования педагогических кадров.</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>Перспективы работы на 2025- 2026 учебный год.</p> <p>5. Решение педсовета №4.</p>			
--	---	--	--	--

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	рабочая группа

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	заведующий
Положение об оплате труда	декабрь	заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Подготовить информацию о педагогических работниках,	октябрь	заведующий

аттестующихся на соответствие занимаемой должности		
Утверждение состава аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <p>заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</p>	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<p>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</p>	в течение года (при поступлении на работу)	
<p>направлять на периодический медицинский осмотр работников</p>	по отдельному графику	
<p>Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год</p>	декабрь	заведующий
<p>Организовать СОУТ</p>	январь	заведующий
<p>Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ</p>	февраль	заведующий контрактный управляющий,
<p>Организовать обучение по охране труда работников</p>	по отдельному графику	заведующий
<p>Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить</p>	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий
<p>Провести закупку:</p>	до 1 января и до 1 сентября	контрактный управляющий, заведующий

<p>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <p>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</p>		
---	--	--

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий

<p>Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость</p>	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
<p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</p>	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
<p>Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста</p>	Тематический	Открытый просмотр	январь	Заведующий
<p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп</p> <p>Проведение родительских собраний</p>	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
<p>Соблюдение режима дня воспитанников</p>	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Медсестра

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация воспитательной работы по театральной деятельности в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <p>определить ответственных исполнителей;</p> <p>провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</p> <p>подготовить отчет</p>	Сентябрь–октябрь	заведующий
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	завхоз
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты

имеющегося оборудования у детей и педагогов		
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	завхоз
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>	Каждое полугодие	завхоз
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий завхоз
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	завхоз
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заведующий
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз
Организовать закупку:	июнь–июль	контрактный управляющий

символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ		
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки:  оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;  выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;  выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористич еской защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористич еской защищенности

<p>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства</p>	<p>в течение года</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p><b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b></p>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>составить график обхода и осмотра здания и территории</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>	<p>ноябрь</p>	<p>заведующий и ответственный за обслуживание здания</p>
<p>заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</p> <p>заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</p>		
<p>заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</p>	<p>декабрь</p>	

заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
--	--	-----------------------------------

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	завхоз
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	завхоз
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по

		электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, завхоз
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, завхоз
Организовать очистку от горючих отходов и отложений:  вентиляционные камеры;  циклоны;  фильтры;  воздуховоды	октябрь	Заведующий, завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз

Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	завхоз
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
Проверить:  огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	в соответствии с технической документацией устройств	завхоз
устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места	ежемесячно по 25-м числам	завхоз

нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	завхоз
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика ЭКИ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас:  СИЗ – маски и перчатки;  дезинфицирующих средств;  кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе:  обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	завхоз
проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Завхоз Медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и	сентябрь, январь	медсестра

работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций		
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2024-2025 года – постоянно	Медсестра
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Медсестра
генеральной уборки	в течение 2024-2025 года – еженедельно	